

# 令和8年度 配食サービス事業実施計画書

事業所名 \_\_\_\_\_

## 1 契約先 ※契約書に記載する名称・住所となります

名称			
住所			
TEL		FAX	
担当者 連絡先	① 役職・氏名		
	→②と③は上記と異なる場合のみご記入ください		
	② 住所		
	③ TEL/FAX		
	④ メールアドレス		

## 2 配食計画

調理可能食数	食				
現在稼働食数	食				
1日当たり配達可能食数	食				
作業工程時間	調理	時	分 ~	時	分
	盛付	時	分 ~	時	分
	配食	時	分 ~	時	分
営業日 休業日	営業日 週 日 ( 月 火 水 木 金 土 日 祝日 )				
	休業日 ( 月 火 水 木 金 土 日 祝日 ) 年末年始( 月 日 ~ 月 日 ) お盆休業( 月 日 ~ 月 日 ) その他( )				
容器	(材質、保温性等)				

#### 4 利用者への対応について

一食あたりの代金	900 円 ※複数種類がある場合はそれぞれ代金をご記入ください ( )
利用者負担金(一食 300 円) の徴収方法 (現金払い・口座振替等)	
総務課への登録	提出済(入札参加資格審査申請・物品等取引申請) 未提出(理由等 )

5 参考書類 ※ございましたら添付してください。利用希望者への参考資料として使用します。

- (1) 配食サービスに関するパンフレット または 弁当見本の写真
- (2) 利用者に配布する献立表