

# 砂川市こども誰でも通園制度 (乳児等通園支援事業) 利用の手引き



砂川市 保健福祉部 子育て支援課  
【令和8年3月発行】



## 1 はじめに

|       |              |     |
|-------|--------------|-----|
| 1 - 1 | こども誰でも通園制度とは | P 3 |
| 1 - 2 | 対象者          | P 3 |
| 1 - 3 | 利用可能時間       | P 3 |
| 1 - 4 | 利用定員         | P 3 |
| 1 - 5 | 実施施設         | P 3 |
| 1 - 6 | 利用料金         | P 4 |

## 2 利用のながれ

|       |                |       |
|-------|----------------|-------|
| 2 - 1 | 総合支援システムへのアクセス | P 5   |
| 2 - 2 | 利用登録認定         | P 5   |
| 2 - 3 | 初回面談の実施        | P 1 0 |
| 2 - 4 | 利用の予約          | P 1 2 |
| 2 - 5 | 利用             | P 1 3 |
| 2 - 6 | 利用料の支払い        | P 1 4 |

## 3 キャンセルポリシー

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| 3 - 1 | 砂川市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）<br>に関するキャンセルポリシー | P 1 7 |
|-------|---|-------|

# 1 はじめに

## 1-1 こども誰でも通園制度とは？

全てのこどもの育ちを応援し、こどもの良質な成育環境を整備するとともに、全ての子育て家庭に対して、多様な働き方やライフスタイルにかかわらず形で、月一定時間までの利用可能枠の中で、就労要件を問わず時間単位等で柔軟に利用できる新たな制度です。



## 1-2 対象者

0歳6か月から満3歳未満で保育所等に通っていない子どもが対象です。

## 1-3 利用可能時間

月曜日から金曜日の

■午前 9時～12時

■午後 2時～5時

※1時間単位で1か月最大10時間まで利用可能です。

## 1-4 利用定員（1時間あたりの最大利用人数）

■0歳児（6か月児～） 2名

■1歳児 3名

■2歳児 3名

## 1-5 実施場所

〒073-0153

砂川市東3条北2丁目3番地3

砂川市子育て支援センター（地域交流センターゆう2階）

TEL：0125-74-5683

[※令和8年4月17日（火）までは、子育て支援係（TEL0125-74-8369）へお問い合わせください。](#)

## 1 - 6 利用料金

| 区分                    | 利用料（1時間あたり） |
|-----------------------|-------------|
| 生活保護世帯                | 0円          |
| 住民税非課税世帯              | 60円         |
| 住民税の所得割額が77,101円未満の世帯 | 90円         |
| 要保護児童のいる世帯等で市長が認める世帯  | 150円        |
| 上記以外の世帯               | 300円        |

※利用料の決済は、原則として利用日ごとに子育て支援センターで行います。決済方法の詳細については17ページをご覧ください。

## 2 利用のながれ

### 2-1 総合支援システムへのアクセス

利用にあたっては、こども家庭庁が運営する「こども誰でも通園制度総合支援システム」にアクセスしてください。



### 2-2 利用登録認定

#### ■利用申請

##### STEP①

ホーム画面より都道府県・市町村を選択し、「確認する」ボタンをクリックします。



アクセスは  
こちらから



## STEP②

任意のメールアドレスを入力し、「申請する」ボタンをクリックします。

お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。

メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。

メールアドレス

申請する

キャンセル

## STEP③

件名「【こども誰でも通園制度総合支援システム】利用申請URLのお知らせ」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

## STEP④

申請者情報（氏名・住所・連絡先等）を入力してください。

### ■負担減免の申請について

#### 負担軽減の申請 **必須**

負担軽減の申請を選択してください。  
生活保護を受給している場合、市町村民税所得割合算額が77,101円未満の世帯である場合及び市町村が支援を必要と認めた世帯である場合は「有り」を選択してください。

有り

無し

ご自身が負担減免の対象になるかわからない場合は「無し」を選択してください。認定手続きの際に、市が負担減免の対象かどうか確認します。

### オンライン利用申請

申請者情報の入力

登録時の注意事項 +

#### 申請者情報の入力

申請先市町村

申請先の市町村を表示しています。

砂川市長様

姓 **必須**

姓を漢字で入力してください。

無し

代理利用者情報を入力する →

< > ↑ ↓

## STEP⑤

代理利用者情報（保護者の配偶者、祖父母等）が有りの場合は、代理利用者情報を入力します。

### 代理利用者情報の入力

代理利用者情報の有無 **必須**

申請者の他に利用者があるか選択してください。

有り

無し

こども情報を入力する →

## STEP⑥

こども情報（氏名・生年月日・障害の有無・疾患等）を入力します。

### オンライン利用申請



! 登録時の注意事項 +

### こども情報の入力

#### 1人目のこども

姓 **必須**

姓を漢字で入力してください。

## STEP⑦

「登録内容の確認」画面で、「申請する」ボタンをクリックしたら完了です。利用申請の受付完了メールが送信されます。

居住する市町村が、乳児等支援給付の認定のため、関係市町村から申請者及び申請児童に係る情報（要配慮個人情報を含む）や制度の利用状況に係る情報を取得することに同意します。

申請した内容に変更がある場合には、必要な手続き（乳児等支援給付認定の消滅、変更に関する手続き等）を行うことに同意します。

申請する →

## ■アカウント発行・パスワード登録

オンライン利用申請や申請書の提出後、砂川市で利用者情報をシステムに登録します。その後、本システムからアカウント登録完了メールが送信されますので、パスワードリセットを行ってください。

### STEP①

砂川市が利用者のアカウントを発行します。

### STEP②

件名「アカウント発行のお知らせ」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックする。

### STEP③

「パスワードリセット申請」画面で、登録メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。

パスワードリセット申請

メールアドレス 入力

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

メール送信 →

戻る →

### STEP④

件名「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

### STEP⑤

「パスワードリセット」画面で、10文字以上かつ大文字、小文字、数字、記号から3種以上を含めた任意のパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。

### STEP⑥

「パスワードリセット設定完了」画面が表示されたら完了です。引き続きログインする際は「ログイン画面へ戻る」ボタンをクリックします。

パスワードリセット

パスワードの再設定

パスワード 必須

パスワード (確認用) 必須

変更 →

# ■ログイン

## STEP①

「ログイン」画面でログインID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

## STEP②

登録しているメールアドレス宛に送信されるワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

## STEP③

「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意チェックボックスをチェックし、「同意する」ボタンをクリックします。

## STEP④

ホーム画面が表示されたらログイン完了です。

【ホーム画面】

## 2-3 初回面談の実施

### ■ 事業所を探す

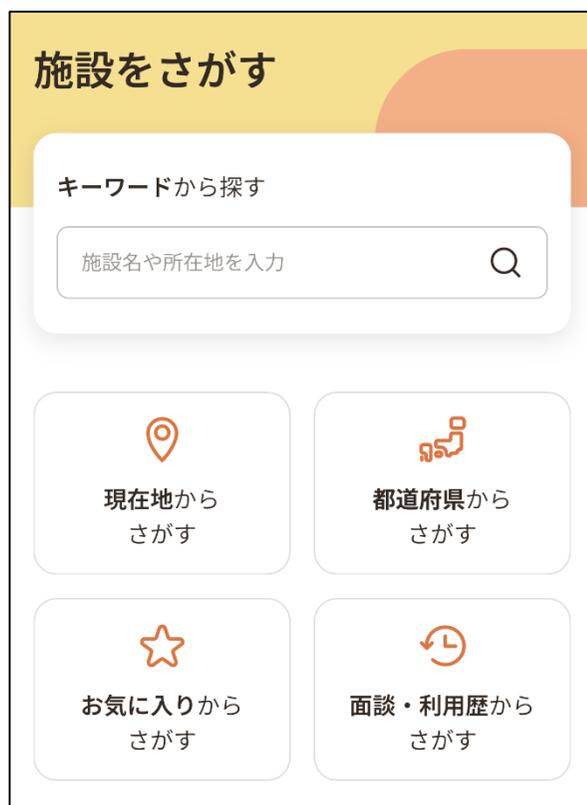
#### STEP①

ホームページのサイトメニューから「施設をさがす」ボタンをクリックします。

#### STEP②

「施設をさがす」画面から、①～⑤の方法で事業所を検索できます。

- ① キーワード
- ② 現在地
- ③ 都道府県
- ④ お気に入り
- ⑤ 面談・利用歴



### ■ 初回面談の予約

#### STEP①

「事業所をさがす」手順に沿って、利用を希望する「施設の詳細」画面を開き、「予約」タブをクリックします。

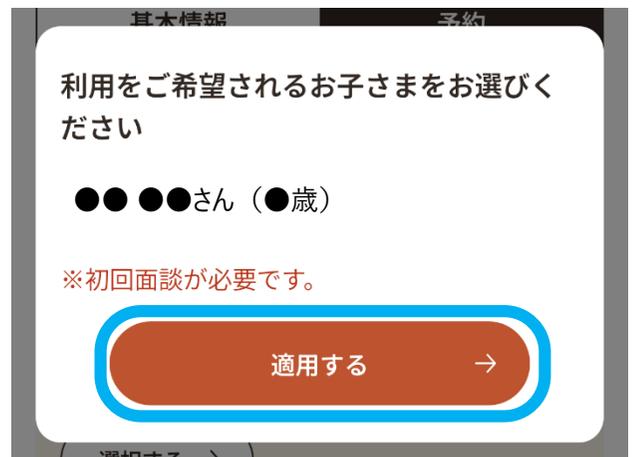
#### STEP②

利用をご希望のお子さまの下にある「選択する」ボタンをクリックします。



### STEP③

利用を希望するお子さまを選択し、「適用する」ボタンをクリックします。



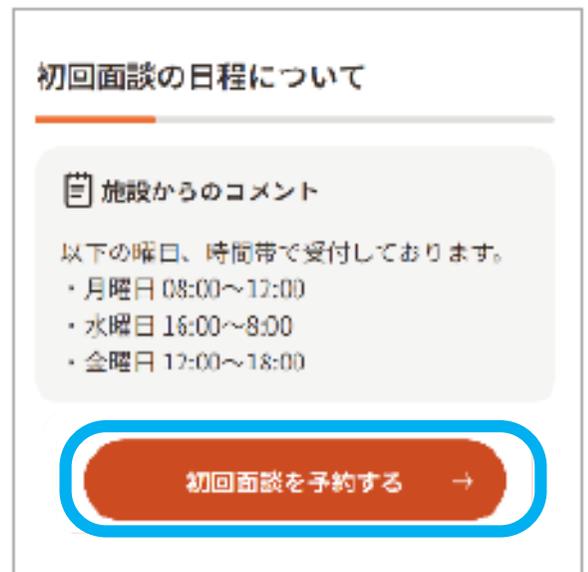
### STEP④

施設からのコメントを確認の上、「初回面談を予約する」ボタンをクリックします。

### STEP⑤

面談のご希望日時等の候補を入力し、予約内容を送信してください。

面談日を調整後、子育て支援センターよりご連絡いたし、面談を実施します。



## 2-4 利用の予約

### ■初回面談実施後の利用予約

初回面談後、受け入れ確定した後に利用が可能となります。

#### STEP①

「事業所をさがす」手順に沿って、利用を希望する「施設の詳細」画面を開き、「予約」タブをクリックします。

#### STEP②

利用をご希望のお子さまについて、「選択する」ボタンをクリックします。

#### STEP③

柔軟利用の下のカレンダーより、希望する日時をクリックします。

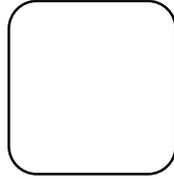
#### STEP④

「終了時刻」「施設へのコメント」等を入力し、予約内容を送信してください。

#### STEP⑤

子育て支援センターで予約内容を確認し、予約を各艇させると、予約完了メールが送信されます。これで予約の完了です。

### 施設詳細

☆

**初回面談が必要**

砂川市子育て支援センター

基本情報 **予約**

#### STEP 1 ご利用のお子さまを選択

**利用をご希望のお子さま** **必須**

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

**選択する →**

#### 柔軟利用

利用者が必要なタイミングでスポット的に利用できる予約です。

選択されたお子さまの登録情報に基づき、該当の利用可能な予約枠が表示されます。

以下のカレンダーからご希望の予約枠をお選びのうえ、お手続きください。

|      |  | 2026年       |         |         |          |         |         |         |  |  |
|------|--|-------------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|--|--|
|      |  | 3月23日～3月29日 |         |         |          |         |         |         |  |  |
|      |  | 23<br>月     | 24<br>火 | 25<br>水 | 26<br>木  | 27<br>金 | 28<br>土 | 29<br>日 |  |  |
| 8:00 |  |             |         |         |          |         |         |         |  |  |
| 8:30 |  |             |         |         | <b>1</b> |         |         |         |  |  |
| 9:00 |  |             |         |         | <b>1</b> |         |         |         |  |  |

## 2-5 利用

利用当日、子育て支援センター内に掲示されたQRコードを読み込むことで、利用開始及び利用終了の登録ができます。



▲利用登録管理のQRコードのイメージ

## 2-6 利用料の支払い

利用料の支払いは、BABY JOB株式会社が提供するキャッシュレスサービス「誰でも決済」をご利用いただけます。



誰でも決済



■利用可能な決済方法は以下のとおりです。

### クレジットカード



VISA



### QRコード決済



PayPay

au PAY

■事前に会員登録をお願いします。

一時利用や決済回数が少ない場合、ログインせずに決済できます。

こちらから会員登録をいただくと、名前やクレジットカード情報を都度入力せずに決済できます。



(次ページへ続く)

< 誰でも決済

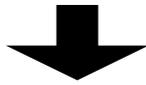
### 新規会員登録

ご入力されたメールアドレスに会員登録のご案内メールを送信します。

**メールアドレス**  
入力されたメールアドレスはログイン時に使用します。

送信

任意のメールアドレスを入力してください。



### 新規会員登録

登録されたメールアドレス  
dummy@example.com

**保護者氏名**

|    |    |
|----|----|
| 姓  | 名  |
| せい | めい |

保護者氏名(ふりがな) 任意

**ご利用時に表示する名前** 任意  
施設の指示がある場合は、施設に従って記入をお願いします。  
40文字以内  
※ ご利用時には変更可能です

**ログインパスワード**

|        |   |
|--------|---|
| {入力条件} | 🗑 |
| 再入力    |   |
| {入力条件} | 🗑 |

登録

保護者氏名を入力してください。

お子様の名前を漢字フルネームでご登録ください。

パスワードを入力してください。



(次ページへ続く)

クレジットカード

クレジットカード番号

半角数字、ハイフン(-)不要

VISA    

有効期限 (月 / 年)

MM / YY

名義人

名義人を入力 (半角英字)

セキュリティコード

支払方法

一括払

入力したクレジットカード情報を保存する場合はチェックしてください。

初回の決済でカード情報を入力し、下のチェックをするとカード情報が登録でき、次回以降入力不要です。

会員登録の手続きは以上です。利用当日は、子育て支援センター職員の指示に従って決済を行ってください。

## 3 キャンセルポリシー

### 3-1 砂川市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関するキャンセルポリシー

1. 「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて利用予約が完了した時点より、本キャンセルポリシーの対象となります。
2. 利用日を変更したい場合は、速やかに連絡してください。
3. 以下の場合には利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに連絡してください。

- ・利用する児童が、利用日前日まで発熱があった場合
- ・利用する児童が、利用日当日に発熱がある場合
- ・ご家族が感染症にかかっている場合

4. 利用の無断キャンセルは、施設や他の利用者の迷惑となりますので、控えてください。
5. 利用の無断キャンセルや度重なる予約変更等をされた場合には、利用をお断りする場合があります。
6. 利用のキャンセルがあった場合、利用料のお支払いは必要ありませんが、予約時間どおりに利用枠（月10時間）が消化されます。なお、キャンセルにおける利用料や利用時間の取り扱いについては、以下の表のとおりです。

|      | 利用日の前日（※）<br>以前にキャンセル連絡<br>をした場合 | 利用日当日にキャン<br>セル連絡をした場合    | 無断キャンセル<br>の場合 |
|------|----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 利用料  | 発生しない                            |                           |                |
| 利用時間 | 増減なし<br>(利用時間枠は消化されない)           | 予約時間分を減算<br>(利用時間枠が消化される) |                |

(※) 「利用日の前日」とは、施設の開所日のうち、利用日の1営業日前のことをいいます。

【具体例】 利用日が月曜日の場合 ⇒ 前日は「前週の金曜日」