

# 委任状（マイナンバーカード関係）

砂 川 市 長

令和 年 月 日

代 理 人 (窓口に来る方)	住 所		
	氏 名		
	生 年 月 日	年 月 日	電 話 番 号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の件について委任します。(該当項目に○をつけてください)

## 記

1. マイナンバーカードの暗証番号初期化・変更に関する事。
2. マイナンバーカードの券面記載事項変更に関する事。
3. マイナンバーカードの一時停止解除に関する事。
4. マイナンバーカードの紛失届に関する事。
5. マイナンバーカードの廃止届に関する事。
6. その他 ( )

依 頼 人 (委任する方)	住 所		
	氏 名		
	生 年 月 日	年 月 日	電 話 番 号

依頼人（委任する方）が自署できない場合は代筆し、下記にご記入ください。

代筆しなければならない理由			
代 筆 者 ※代筆者は代理人以外の方としてください	住 所		
	氏 名		続 柄
	生 年 月 日	年 月 日	電 話 番 号

この委任状は本人の意思と相違ありません。

注意 委任状の偽造又は偽造した委任状を行使したときは、刑法 159 条、161 条により罰せられます。

## ※必要なもの

- ・委任状（本紙）
- ・依頼人のマイナンバーカード
- ・代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）別紙《本人確認書類》参照
- ・マイナンバーカードの暗証番号 別紙《暗証番号》参照

\*暗証番号が不明の場合や一致しない場合は別途手続きが必要になります。

#### 暗証番号が必要となる手続き

1. **マイナンバーカードの暗証番号初期化・変更**に関する事**※1**
2. マイナンバーカードの**券面記載事項変更**に関する事。
3. マイナンバーカードの**一時停止解除**に関する事。

#### **※1. マイナンバーカードの暗証番号初期化・変更について**

委任状を提出した後、以下の手続きが必要になります。

- ① 依頼人宛に照会書を郵送させていただきます。(簡易書留)
- ② 郵送された照会書の用紙に**依頼人**が必要事項を書き込み、代理人が窓口へ持参する。

※必要なもの

・ 郵送した照会書の用紙 (回答書欄、委任状欄、暗証番号欄をもれないように記入)

\*暗証番号が見えないように封筒等に入れてお持ちください。

- ・ 依頼人のマイナンバーカード
- ・ 代理人の本人確認 (運転免許証、マイナンバーカードなど) 別紙《本人確認書類》参照

#### 暗証番号が不要となる手続き

4. マイナンバーカードの**紛失届**に関する事。
5. マイナンバーカードの**廃止届**に関する事。

別紙

《本人確認書類》

運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど顔写真付の場合は1点。

健康保険証、年金手帳、診察券（名前・生年月日の記載があるもの）などの顔写真がない場合は2点

《暗証番号》

委任状により手続きをする際は、職員が入力しますので、入力後はこちらで破棄いたします。

① の暗証番号のみフリガナ記入

フリガナ																			
①署名用電子証明書 暗証番号																			
②利用者証明用電子証明書 暗証番号																			
③住民基本台帳用 暗証番号																			
④券面事項入力補助用 暗証番号																			

① 署名用電子証明書を利用するための暗証番号 《数字とアルファベット(大文字) 6桁以上16桁以下》

※署名用電子証明書…インターネットで電子文書を送信する際などに、文書が改ざんされていないかどうか等を確認することができる仕組み。

② 利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号 《数字 4桁》

※利用者証明用電子証明書…インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組み。

③ 住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号 《数字 4桁》

④ 個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号 《数字 4桁》

※②～④の数字 同一でも可