

砂川市規則第9号  
令和6年3月28日

砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

砂川市長 飯 澤 明 彦

( 別 紙 )

## 砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則の一部を改正する規則

砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則（令和2年規則第11号）の一部を次のように改正する。

別記第1号様式から別記第5号様式までを次のように改める。

### 附 則

この規則は、令和6年4月1日から施行する。

別記第1号様式（第3条関係）

合 議	職 員 係	職 員 係 長	総務課長	総務部長	決 裁
政策調整課長					

会計年度任用職員任用申請書

年 月 日

次のとおり会計年度任用職員の任用について申請します。

所 属 (申請課)			決 裁	係 長	課 長	部 長
任用予定者	氏 名			生年月日	年 月 日 ( 歳)	
	住 所			性 別	男 ・ 女	
				電話番号	— —	
区 分	フルタイム ・ パートタイム			職 種		
任用期間	年 月 日から		年 月 日まで			
勤務場所						
勤務時間	時 分から 時 分まで (1日 時間勤務、1週 時間勤務、1週 日勤務 ) (その他： )					
任用の理由						
任用経歴	新規 ・ 再度の任用 ( 年 月 日から)					
職務の内容						
※給料(報酬)	【(行政職・医療職2・医療職3)給料表 級 号俸】 ・月 額 ( 円) ・日 額 ( 円) ・時間額 ( 円)					
期末手当 勤勉手当	有 ・ 無			※通勤手当 (費用弁償)	・有 ( km) ・無	
※加入保険	社会保険	有 ・ 無		雇用保険	有 ・ 無	
予 算 措 置	支出科目	款 項 目				
	予 算 額	(内訳) ・ 給料(報酬)				円
		・ 期末手当				円
		・ 勤勉手当				円
		・ 通勤手当(費用弁償)				円
・ その他				円		
備 考						

・ ※欄は総務課職員係で記入します。

・ 砂川市会計年度任用職員任用申込書兼履歴書(市販の履歴書も可)を添付して提出してください

## 会計年度任用職員任用通知書

氏 名	
所 属	
任 用 根 拠	1 パートタイム会計年度任用職員 (地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号) 2 フルタイム会計年度任用職員 (地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 2 号)
職 種 区 分	
勤 務 場 所	
職 務 内 容	
任 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで (うち 年 月 日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。)
再 度 の 任 用	任用期間満了後、翌年度も同一の職務内容の職が設置された場合、客観的な能力実証に基づき、再度の任用を行う場合があります。
勤 務 時 間	1 勤務時間 (1) 時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで (2) 交替制勤務 (有 ・ 無 ) 2 休憩時間 ( 分 ) 3 勤務日数 ( 週 日 、 月 日 ) 4 時間外勤務 (有 ・ 無 )
給 与 (報 酬) 等	1 給料 (報酬) の額 (1) 月 額 円 (2) 日 額 円 (3) 時間額 円 2 期末手当・勤勉手当 (有 ・ 無 ) 3 通勤手当 (費用弁償) (有 ・ 無 ) 4 その他の手当 (報酬) (有 ・ 無 ) ※砂川市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の規定に基づき支給する。
給 与 (報 酬) の 支 払 日	1 給料 (報酬) (1) 当月分を毎月 21 日 (祝日及び週休日の場合は前日) (2) 当月分を翌月 21 日 (祝日及び週休日の場合は前日) 2 期末手当・勤勉手当 6 月 21 日、12 月 21 日 (祝日及び週休日の場合は前日) 3 通勤手当 (費用弁償) 及びその他の手当 (報酬) 給料 (報酬) の支払日と同じ

退職手当	有 ・ 無 ・ その他 ( )
休日	1 週休日 曜日 2 休日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始の休日 3 その他 休日の代休日 ※砂川市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の規定による。
休暇	1 年次有給休暇 日 (任用時付与 日、繰越し分 日) 2 その他の休暇 ※砂川市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の規定による。
社会保険等	共済組合・厚生年金保険 : 有 ・ 無 雇用保険 : 有 ・ 無
服 務	任用期間中は、以下の義務を負います。 (1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 (地方公務員法第 32 条) (2) 信用失墜行為の禁止 (地方公務員法第 33 条) (3) 秘密を守る義務 (地方公務員法第 34 条) (4) 職務に専念する義務 (地方公務員法第 35 条) (5) 政治的行為の制限 (地方公務員法第 36 条) (6) 争議行為等の禁止 (地方公務員法第 37 条) (7) 営利企業等への従事の制限 (地方公務員法第 38 条) ※パートタイム会計年度任用職員については、(7) は適用除外となっておりますが、事前に任命権者に対し届出をしてください。
そ の 他	1 勤務条件等は、砂川市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例、砂川市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則、砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則によるものとします。 2 任用期間満了の際は、別に通知することなく退職となるものとします。

上記のとおり任用することを通知します。

年 月 日

砂川市長

Ⓜ

会計年度任用職員任用承諾書

砂川市長

様

私は、砂川市会計年度任用職員として、次の条件により任用されることを承諾いたします。

所 属	
任 用 根 拠	1 パートタイム会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号） 2 フルタイム会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第2号）
職 種 区 分	
勤 務 場 所	
職 務 内 容	
任 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで (うち 年 月 日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。)
再 度 の 任 用	任用期間満了後、翌年度も同一の職務内容の職が設置された場合、客観的な能力実証に基づき、再度の任用を行う場合があります。
勤 務 時 間	1 勤務時間 (1) 時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで (2) 交替制勤務 ( 有 ・ 無 ) 2 休憩時間 ( 分 ) 3 勤務日数 ( 週 日 、 月 日 ) 4 時間外勤務 ( 有 ・ 無 )
給 与 ( 報 酬 ) 等	1 給料（報酬）の額 (1) 月 額 円 (2) 日 額 円 (3) 時間額 円 2 期末手当・勤勉手当 ( 有 ・ 無 ) 3 通勤手当（費用弁償） ( 有 ・ 無 ) 4 その他の手当（報酬） ( 有 ・ 無 ) ※砂川市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の規定に基づき支給する。

給与(報酬)の 支払日	1 給料(報酬) (1) 当月分を毎月 21 日(祝日及び週休日の場合は前日) (2) 当月分を翌月 21 日(祝日及び週休日の場合は前日) 2 期末手当・勤勉手当 6 月 21 日、12 月 21 日(祝日及び週休日の場合は前日) 3 通勤手当(費用弁償)及びその他の手当(報酬) 給料(報酬)の支払日と同じ
退職手当	有・無・その他( )
休日	1 週休日 曜日 2 休日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始の休日 3 その他 休日の代休日 ※砂川市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の規定による。
休暇	1 年次有給休暇 日(任用時付与 日、繰越し分 日) 2 その他の休暇 ※砂川市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の規定による。
社会保険等	共済組合・厚生年金保険：有・無 雇用保険：有・無
服 務	任用期間中は、以下の義務を負います。 (1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第 32 条) (2) 信用失墜行為の禁止(地方公務員法第 33 条) (3) 秘密を守る義務(地方公務員法第 34 条) (4) 職務に専念する義務(地方公務員法第 35 条) (5) 政治的行為の制限(地方公務員法第 36 条) (6) 争議行為等の禁止(地方公務員法第 37 条) (7) 営利企業等への従事の制限(地方公務員法第 38 条) ※パートタイム会計年度任用職員については、(7)は適用除外となっておりますが、事前に任命権者に対し届出をしてください。
そ の 他	1 勤務条件等は、砂川市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例、砂川市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則、砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則によるものとします。 2 任用期間満了の際は、別に通知することなく退職となるものとします。

年 月 日

氏 名

別記第4号様式（第8条関係）

営利企業等従事届	
年 月 日	
砂川市長	様 (申請者)
<p>私は、以下の内容で他の職務に従事（兼業）したいので、砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則第8条の規定により届け出ます。</p>	
1 申請者について	
現住所	
職氏名	生年月日 年 月 日 ( 歳)
	所属部課係
2 兼業先について	
所在地（勤務場所）	企業・団体の名称 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他
報酬等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合) 月収 円 1回 円	事業内容 <input type="checkbox"/> 営利企業 <input type="checkbox"/> その他
勤務態様・勤務時間 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 時から 時まで 平均して 1月 日 1日 時間 週延べ 時間	兼業する役職名・職務内容
兼業予定期間 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 年 月 日から 年 月 日まで ( 年間)	
3 兼業が職に与える影響	
<p>割り振られた正規の勤務時間を割く必要の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p>	
4 兼業を必要とする理由	
<p><input type="checkbox"/> 上記の内容を確認した。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 (所属長) 砂川市長 印</p>	



別記第5号様式（第8条関係）

営利企業等従事許可申請書	
年 月 日	
砂川市長	様 (申請者)
<p>私は、以下の内容で他の職務に従事（兼業）したいので、砂川市会計年度任用職員の任用等に関する規則第8条の規定により、許可を申請します。</p>	
1 申請者について	
現住所	
職氏名	生年月日 年 月 日 ( 歳)
	所属部課係
2 兼業先について	
所在地（勤務場所）	企業・団体の名称 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他
報酬等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合) 月収 円 1回 円	事業内容 <input type="checkbox"/> 営利企業 <input type="checkbox"/> その他
勤務態様・勤務時間 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 時から 時まで 平均して 1月 日 1日 時間 週延べ 時間	兼業する役職名・職務内容
兼業予定期間 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 年 月 日から 年 月 日まで ( 年間)	
3 兼業が職に与える影響	
<p>割り振られた正規の勤務時間を割く必要の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p>	
4 兼業を必要とする理由	
<p>上記の兼業を許可する。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 (所属長) 砂川市長 印</p>	